

Projektowane postawienia umowy

UMOWA NR/ 2022

zawarta w dniu 2022r. w Makowie Mazowieckim pomiędzy :
Powiatem Makowskim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP 757-14-52-124
w imieniu którego działa Konrad Zysk – Dyrektor Szkoły, Zespołu Szkół im. Żołnierzy
Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7, 06-200
Maków Mazowiecki, na podstawie pełnomocnictwa Nr 223/20 z dnia 25 sierpnia 2020 r.,
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a,

..... adres ul. NIP:.....
reprezentowanym przez zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą
o następującej treści:

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z art. 2 pkt 1 ppkt.1 (zamówienie poniżej wartości
130.000,00 zł.) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2019 r. poz.2019 ze zm.).

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup i montaż sprzętu komputerowego do pracowni informatycznej w celu przeprowadzenia egzaminów zawodowych oraz przeszkolenie administratora pracowni informatycznej w Zespole Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim**” .
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 3 do zaproszenia do składania ofert).
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz przy zachowaniu należytej staranności.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest Pan Konrad Zysk – dyrektor szkoły e-mail: zs.makow@interia.pl tel. 29 7171269 wew. 102
5. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest Pan/i
e-mail:..... tel. komórkowy
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa od dniach roboczych należy przyjąć, że przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

§2.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym zastosowanych materiałów.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dostarczony sprzęt komputerowy będzie fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu;
 - b) dostarczony sprzęt komputerowy pochodził będzie z bieżącej produkcji, tzn. będzie wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą jego dostawy do Zamawiającego,
 - c) żaden element sprzętu komputerowego, ani żadna jego część składowa nie będzie

powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot;

d) sprzęt komputerowy posiadać będzie wymagane przepisami atesty, certyfikaty w zakresie materiałów, z których będzie wykonane;

e) sprzęt komputerowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie posiadać odpowiednie atesty dotyczące gotowego wyrobu.

3. Zamawiający wymaga by sprzęt komputerowy spełniał opisane w Opisie przedmiotu zamówienia standardy w zakresie jakości, estetyki i funkcjonalności.

§3.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadał będzie aktualną polisę ubezpieczeniową.

§4.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 14 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Terminem realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego”, o którym mowa w § 4 ust. 1, stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości Wyposażenia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony sprzęt komputerowy, aż do jego protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

4. Do dostarczonego sprzętu komputerowego Wykonawca dołączy wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty, instrukcje obsługi i karty gwarancyjne.

Wszystkie wskazane dokumenty sporządzone będą w języku polskim.

5. Dostawa sprzętu komputerowego nastąpi w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

6. Termin przeszkolenia administratora pracowni do uzgodnienia z wykonawcą.

§5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia

Netto:zł. słownie:

VAT% zł. słownie:

Brutto: zł. słownie:

2. Wskazane w ust. 1 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy, transportu i wniesienia sprzętu, wywozu i utylizacji opakowań i wszelkich innych materiałów po dostarczonym sprzęcie komputerowym oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu rękojmi i dodatkowej gwarancji (w przypadku udzielenia przez Wykonawcę dodatkowej gwarancji).

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem odbioru

sprzętu komputerowego oraz po złożeniu faktury Zamawiającemu.

4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona na :

Nabywca:

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP: 757-14-52-124

Odbiorca/Płatnik

Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej

ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7

06-200 Maków Mazowiecki.

Za termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron umowy. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

§6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) dostarczyć sprzęt komputerowy bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- b) do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego sprzętu komputerowego oraz jego instrukcji obsługi (w tym konserwacji - jeśli dotyczy) i kart gwarancyjnych sprzętu komputerowego (jeżeli dotyczy),

2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy (którego termin graniczny określony został w § 4 ust. 1).

Informację o dniu zakończenia dostawy przedmiotu umowy - przed datą określoną w § 4 ust.

1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie zakończony podpisaniem „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” przez obie strony umowy.

3. Zamawiający może odmówić podpisania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” w następujących przypadkach:

- a) stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego sprzętu komputerowego, że dostarczone sprzęt nie jest wskazanym w Formularzu cenowym (załącznik do niniejszej umowy),
- b) stwierdzenia wad sprzętu komputerowego innych niż wady nieistotne. W przypadku wystąpienia podczas odbioru wad nieistotnych sprzętu komputerowego, Zamawiający określi sposób, termin i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
- c) niedostarczenia przez Wykonawcę odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego sprzętu komputerowego, instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych (jeśli dotyczy).

W sytuacji odmowy podpisania „Protokołu odbioru sprzętu komputerowego” przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia przyczyny odmowy podpisania Protokołu odbioru sprzętu komputerowego przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru w trybie wskazanym w § 4 ust. 2.

4. Sprawdzenie jakości sprzętu komputerowego przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie jego wad.

5. O wykrytych wadach sprzętu komputerowego, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia na adres:

§7

OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI

1. Okres rękojmi na dostarczony sprzęt komputerowy wynosi 24 miesiące, liczone od daty podpisania Protokołu jego odbioru.

2. W przypadku ujawnienia się wad sprzętu komputerowego w okresie określonym w ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy. Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w § 6 ust. 5.

3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.

4. W przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego.

5. Wykonawca zagwarantuje serwis techniczny przedmiotu umowy, w okresie udzielonej rękojmi, na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.

6. Sprzęt komputerowy, serwisowany będzie przez podmiot posiadający ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta danego komputera. Na żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przekazane Zamawiającemu.

§8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:

a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 4 ust. 1; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 2;

b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wymianie lub usunięciu wad sprzętu komputerowego, o których mowa w § 5 ust. 2; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 2;

c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 %

Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert

całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad nieistotnych sprzętu komputerowego, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. b; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 2;

d) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy,

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z niniejszą umową.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 1.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy lub realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami wymienionymi w ust. 1 lit. c, oraz ust. 2 i 5.

§9

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

§10

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności,

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy:

1) zaoferowanego przedmiotu Umowy pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć - pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:

a) zmiany na urządzenia o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,

b) niepodwyższenia wynagrodzenia umownego;

2) zmiany części składowych zaoferowanych urządzeń pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:

a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie,

b) pod warunkiem niepodwyższenia wynagrodzenia umownego,

c) zmiany części składowych nie doprowadzą do spadku wydajności urządzeń w porównaniu do części oferowanych pierwotnie.

3) W zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy, np. wycofanie z

produkcji lub zaprzestanie/wstrzymanie produkcji, wprowadzenie nowej technologii zgodnej z Umową.

4) W zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej;

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia,

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. a) – b) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania umowy.

§ 12.

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych Najemcy jest Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7, 06 – 200 Maków Mazowiecki;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zs.makow@interia.pl

3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu wykonania umowy. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);

5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania ww. dokumentów określony w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§13.

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.
3. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Konrad Zysk

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

POWIAT MAKOWSKI
m. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki
NIP 757-14-52-124
ZESPÓŁ SZKÓŁ
im. Żołnierzy Armii Krajowej
m. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7
06-200 Maków Mazowiecki