

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego, stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotowego zadania – zgodnie z dokumentacją robót budowlanych,
2. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – **wymagana ilość pobytu na budowie to raz w tygodniu**,
3. Dopilnowanie aby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją robót budowlanych oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót został wykonany,
4. Nadzór nad jakością wykonanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania wadliwych materiałów budowlanych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
5. Zatwierdzanie zastosowania materiałów poprzez przedłożenia próbek i dokumentów wymaganych ustawą Prawo Budowlane dokumentacją projektową poprzez inspektora nadzoru winno być dokonywane niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym,
6. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
7. Sprawdzenie obmiaru robót w zakresie niezbędnym do ustalenia wykonywanych zakresów robót w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenie poprzez wpis do dziennika budowy i na zasadach określonych e umowie na roboty budowlane .
8. Sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym w terminie 7 dni roboczych od daty wpisu o zakończeniu przedmiotu umowy i potwierdzenia w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości odbioru,
9. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych , których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczegółowych,
10. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
11. Egzekwowanie od wykonawcy i przedstawienie na każde żądanie Zamawiającemu dokumentów/(dowodów) dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,
12. Egzekwowanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
13. Dopilnowanie ze strony Zamawiającego przestrzegania na budowie przepisów bhp,
14. Wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną zgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
15. Wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
16. Analiza i ocena dotyczących proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
17. Uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych,

18. Przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przekazywanego zadania ,
19. Uczestniczenie w bieżącym i końcowym rozliczeniu finansowym zadania,
20. Uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych.

  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Konrad Zysk