

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA NR... /2022

zawarta w dniu r. pomiędzy: Powiatem Makowskim ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP 757-14-52-124 w imieniu którego działa Konrad Zysk – Dyrektor Szkoły, Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7, 06-200 Maków Mazowiecki, na podstawie pełnomocnictwa Nr 223/20 z dnia 25 sierpnia 2020 r., zwanym w dalszej części umowy

Zamawiającym,

a firmą:

..... adres: ul., tel./fax....., NIP
..... którą reprezentuje:,
zwanego w dalszej treści umowy **Wykonawcą.**

Niniejszą umowę zawarto zgodnie z art. 2 pkt 1 ppkt.1 (zamówienie poniżej wartości 130.000,00 zł.) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
„ Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi zadania: „ Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi: Modernizacja sal lekcyjnych oraz pozostałych pomieszczeń budynku „B” Zespołu Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim”.
2. Przedmiot umowy obejmuje: **-Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi.**
3. **Zakres rzeczowy nadzoru inwestorskiego, stanowiącego przedmiot zamówienia obejmuje:**
 1. Nadzór inwestorski nad wykonaniem przedmiotowego zadania – zgodnie z dokumentacją robót budowlanych,
 2. Reprezentowanie Zamawiającego na terenie robót budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – **wymagana ilość pobytu na budowie to raz w tygodniu,**
 3. Dopilnowanie aby cały zakres rzeczowy objęty dokumentacją robót budowlanych oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót został wykonany,
 4. Nadzór nad jakością wykonanych robót i kontrola jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania wadliwych materiałów budowlanych i niedopuszczonego do stosowania w budownictwie,
 5. Zatwierdzanie zastosowania materiałów poprzez przedłożenia próbek i dokumentów wymaganych ustawą Prawo Budowlane dokumentacją projektową poprzez inspektora nadzoru winno być dokonywane niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym,
 6. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia,
 7. Sprawdzenie obmiaru robót w zakresie niezbędnym do ustalenia wykonywanych zakresów

- robót w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy i na zasadach określonych umowie na roboty budowlane .
8. Sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym w terminie 7 dni roboczych od daty wpisu o zakończeniu przedmiotu umowy i potwierdzenia w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości odbioru,
 9. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych , których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczegółowych,
 10. Wydawanie kierownikowi budowy poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
 11. Egzekwowanie od wykonawcy i przedstawienie na każde żądanie Zamawiającemu dokumentów/(dowodów) dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,
 12. Egzekwowanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 13. Dopilnowanie ze strony Zamawiającego przestrzegania na budowie przepisów bhp,
 14. Wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie lub spowodować niedopuszczalną zgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,
 15. Wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
 16. Analiza i ocena dotyczących proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
 17. Uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych,
 18. Przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przekazywanego zadania ,
 19. Uczestniczenie w bieżącym i końcowym rozliczeniu finansowym zadania,
 20. Uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia określa się od daty podpisania umowy do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze po usterkowym i gwarancyjnym. Termin wykonania robót budowlanych przez wykonawcę wyznaczono na dzień **31.03.2023r.**

Zadanie będzie realizowane w dwóch etapach:

I etap - instalacje elektryczne oraz instalacje wodno-kanalizacyjne i CO, zakończone odbiorem częściowym - **do dnia 10.12.2022 r.** udział w odbiorze częściowym robót ujętych w I etapie oraz sporządzenie częściowego protokołu robót.

II etap - remont pomieszczeń wewnątrz budynku istniejącego - **do dnia 31.03.2023 r.** ostateczny termin odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze po usterkowym i gwarancyjnym.

2. Wykonawca będzie na bieżąco konsultował z Zamawiającym przyjęte rozwiązania projektowe.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:

netto – zł, słownie: 00/100 zł.

podatek VAT –zł, słownie: 00/100 zł.

brutto –zł, słownie: 00/100 zł.

Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia I etap:

netto: zł; słowniezł.

podatek VAT:zł; słownie:.....zł.

brutto:.....zł; słownie:..... zł.

Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia II etap:

netto: zł. słownie:..... zł.

podatek VAT:zł; słownie:.....zł.

brutto:.....zł; słownie:..... zł.

2. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wartość przedmiotu umowy jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
4. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Nie doszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi obustronnie podpisany protokół odbioru końcowy odbioru robót budowlanych.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura oraz dokumenty odbioru bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
5. Fakturę za każdy zakończony etap należy wystawić na:

NABYWCA : Powiat Makowski, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki, NIP 757-14-52-124
ODBIORCA: Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej, ul. Duńskiego czerwonego Krzyża 7,
06-200 Maków Mazowiecki

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Inspektor jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za spowodowanie nieuzasadnionej przerwy w realizacji zadania z przyczyn zależnych od Inspektora w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
 - b) jeżeli czynności zastrzeżone dla Inspektora, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za każdy przypadek niestawiennictwa właściwego rzeczowo członka zespołu inspektorskiego na terenie realizacji robót w sytuacji, gdy jego stawiennictwo było wymagane w świetle postanowień umowy lub przepisów prawa budowlanego – 500 zł;
 - d) za każdy przypadek nieudokumentowania wizyty członka zespołu inspektorskiego (w postaci zdjęć) na terenie realizacji Robót - 500 zł.
 - e) za każdy stwierdzony przypadek niedopilnowania przestrzegania przepisów BHP przez Wykonawcę robót - 500 zł.
2. Za rozwiązanie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający za płaci Inspektorowi karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1.
3. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia netto wskazanego w § 3 ust. 1 .
4. Inspektor wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z najbliższej płatności z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Inspektora od obowiązku wykonania umowy.
6. Naliczanie kar umownych będzie odbywać się pod koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie trwania prac budowlanych przez Wykona

§ 6.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7.

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej, adres: ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7, 06-200 Maków Mazowiecki;

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: zs.makow@interia.pl
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, spory przekazywane będą do rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy w Przasnyszu. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Konrad Zysk

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

POWIAT MAKOWSKI
ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki
NIP 767-14-52-124
ZESPÓŁ SZKÓŁ
Im. Żołnierzy Armii Krajowej
ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7
06-200 Maków Mazowiecki